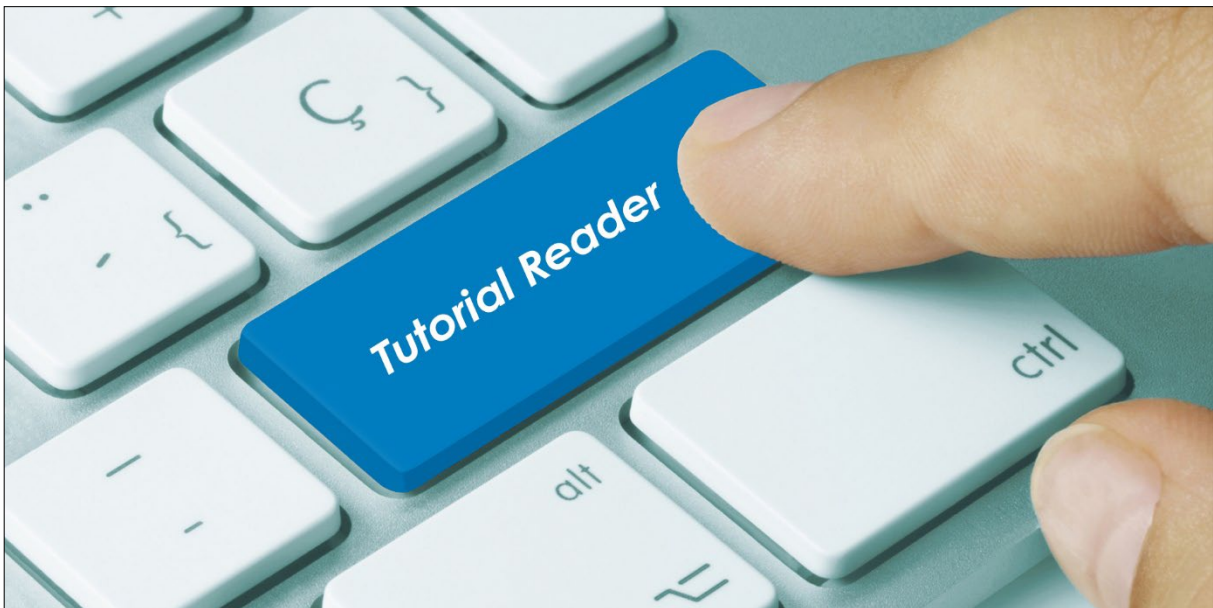


---

# Teilnehmerneuanlage

---

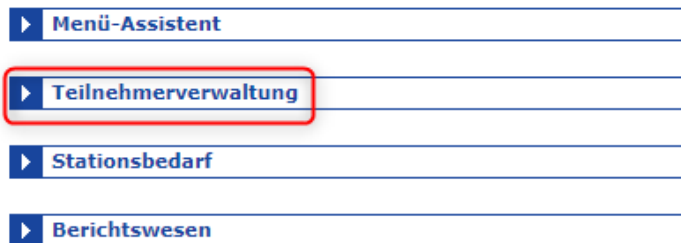


## Manuelle Erfassung von neuen Essensteilnehmern

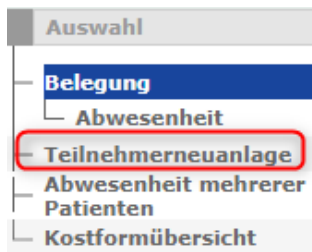
1. Zur manuellen Neuanlage eines Patienten muss zunächst der Web-Menüassistent gestartet werden und die Anmeldung mit den Benutzerdaten im System erfolgen.

2. Auf der Startseite ist nun die Teilnehmerverwaltung anzuwählen.

**Ihnen stehen folgende Anwendungen zur Verfügung:**



3. Auf der linken Seite erscheint unter dem Datumfeld der Bereich Auswahl, dort muss die Teilnehmerneuanlage angewählt werden.



4. Um einen neuen Teilnehmer anzulegen, müssen nun die gekennzeichneten Felder (Nachname, Vorname, Station, Zimmer, Aufnahme, Zimmer, Aufnahmezeit) erfasst werden.

The screenshot shows the 'Essensteilnehmerdaten' form for a patient named Benjamin Blume. The form includes fields for personal data, admission details, and care preferences. Several fields are highlighted in blue: Nachname (Blume), Vorname (Benjamin), Aufnahme (17.06.2022), Station (Station 01), Zimmer/Bett (101), and the 'Speichern' button at the bottom left.

Essensteilnehmerdaten 17.06.2022		ET-Id: 0		Letzte Aktualisierung: 17.06.2022 08:56:00	
Titel	Nachname	Vorname			
	Blume	Benjamin			
Stammnr.	Aufnahme	17.06.2022	Mittagessen	manuell	<input checked="" type="checkbox"/>
Aufnr.	Entlassung		Abendessen	letzte	
Geb.-Dat.	Art	Patient	Guthaben		
Klinikb.	Pflegeklasse	Allgemein	Sprache	Deutsch	
Station	Pflegeklasse fest	<input type="checkbox"/>	PIN-Nr.		
Zimmer/Bett	Portionsgröße	Normal Portion	PIN-Nr. (ext.)		
Fachbereich	Indiv. Portion	<input type="checkbox"/>	Key		
Geschlecht	Ernährungsberatung	<input type="checkbox"/>	Barcode		
Gewicht	Verzehrkontrolle	<input type="checkbox"/>	RFID		
Größe	Mobilität	gefhähig	gesperrt	<input type="checkbox"/>	
E-Mail-Adress	gefhähig	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualitätssicherung	<input type="checkbox"/>	
	Befragung	<input checked="" type="checkbox"/>	infektiös	<input type="checkbox"/>	

Zusatzinformation | Tablettkartentext | Subventionskennzeichen | Lieferadresse | Rechnungsadresse | Telefon

Bankverbindung

Zusatzinformation | Vorlagen

**Speichern** | aktualisieren

Sofern die Aufnahme­nummer (Fallnummer aus dem KIS-System) bekannt ist, sollten Sie diese eintragen. Wird die Aufnahme­nummer hinterlegt, wird der Patient über die Schnittstelle automatisch verlegt und entlassen. Die Stammm­nummer muss nicht gepflegt werden, hier wird automatisch die Aufnahme­nummer beim Speichern hinterlegt.

Sobald alle Felder gefüllt sind, kann der Datensatz gespeichert werden.

Hinweis:

Der Patient bekommt bei der Neuaufnahme automatisch die Zugangskostform des Hauses / der Station zugewiesen. Sofern eine abweichende Kostform gewünscht ist, kann diese anschließend geändert werden.

**Als alternative Möglichkeit steht der Einstieg über den Menüassistent zur Verfügung.**

Ihnen stehen folgende Anwendungen zur Verfügung:

- ▶ Menü-Assistent
- ▶ Teilnehmerverwaltung
- ▶ Stationsbedarf
- ▶ Berichtswesen

Klicken Sie den Namen eines im System befindlichen Patienten an, wird die Teilnehmerverwaltung aufgerufen.

Name	Vorname	Station	Zimmer	F(i)	M(i)	A(i)
Altmann	Werner	Station 02	201			
Hader	Werner	Station 02	201			
Maurer	Janina	Station 02	202			
Rupprecht	Gertrud	Station 02	202			

Essensteilnehmerdaten 01.04.2020 ET-Id: 43 Letzte Aktualisierung: 01.04.2020 14:22:47

**Hader Werner**

Stammnr. (1383203793598) Aufnahme 08.08.2016 Frühstück manuell  
 Aufnr. 203220227 Entlassung letzte 28.10.2016 11:17:47

Geb.-Dat. 24.01.1961 (59) Art Patient Guthaben 0,00 €  
 Klinikb. Klinik Pflegeklasse Wahlleistung Sprache Deutsch  
 Station Station 02 Pflegeklasse fest keine PIN-Nr. \*\*\*\*  
 Zimmer/Bett 201 2 Portionsgröße Normal Portion PIN-Nr. (ext.)  
 Fachbereich DEFAULT-1 Indiv. Portion keine Key  
 Geschlecht männlich Ernährungsberatung keine Barcode  
 Gewicht [ ] Verzehrkontrolle keine RFID  
 Größe [ ] Mobilität gehfähig gesperrt  
 BMI [ ] gehfähig Qualitätssicherung  
 E-Mail- Befragung gehfähig infektios

**Kostform** **Abneigungen** **Unverträglichkeiten** **Medikamente** **Zubereitungsform**  
 Frühstück keine keine keine keine  
 Vollkost

**Abwesenheit** Mo Di Mi Do Fr Sa So

**Begleitperson(en)**  
 Zusatzinformation Tablettkartentext Subventionskennzeichen Lieferadresse Rechnungsadresse Telefon  
 Bankverbindung

▶ **Neu** ▶ **Ändern** ▶ **aktualisieren**

Dort gelangen Sie über den Button „NEU“ in den oben beschriebenen Erfassungsdialog und Sie können einen neuen Essensteilnehmer anlegen.

OrgaCard  
Siemantel & Alt GmbH  
Industriestraße 24  
91126 Rednitzhembach  
Tel.: +49(0)9122/1809-0  
Fax: +49(0)9122/1809-52  
E-Mail: [kontakt@orgacard.de](mailto:kontakt@orgacard.de)  
Web: [www.orgacard.de](http://www.orgacard.de)

© Copyright 2022 by OrgaCard Siemantel & Alt GmbH

Änderungen vorbehalten. Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Der Inhalt darf weder ganz noch teilweise ohne vorherige Genehmigung des Rechtsinhabers vervielfältigt oder reproduziert werden.