



OrgaCard ist führender Systemanbieter für innovative Softwarelösungen. Die vielseitigen Module unterstützen logistische Anforderungsbereiche – vorrangig im stationären Gesundheitswesen. Aus der Menübestellung gewachsen sind wir heute Ansprechpartner für nahezu alle logistischen Prozesse im nicht-medizinischen Bereich. Aus einer Hand erhalten unsere Kunden professionelle Werkzeuge zur Erleichterung des Pflegealltags. Die direkte Kommunikation, die wir zu unseren Kunden explizit suchen und pflegen, ergänzt unser Softwareangebot um umfassende, Service-orientierte Dienstleistungen.

Sie wollen nicht nur mit dem Strom schwimmen, sondern aktiv mitgestalten? Sie bringen die Dinge zum Laufen und zeigen, was Sie drauf haben? Sie probieren immer wieder Neues und stellen sich auch kniffligen Herausforderungen ohne Scheu – am liebsten gemeinsam mit den richtigen Leuten? Dann passen Sie gut in unser Team!

Zur Verstärkung suchen wir eine/n

Mitarbeiter/in für den Bereich IT-Systemadministration

Ihre Aufgaben:

- Administration und Weiterentwicklung unserer hausinternen IT-Infrastruktur
- Installation und Verwaltung von Client- und Serverbetriebssystemen
- Anwendersupport (intern)
- Betreuung der Virtualisierungsumgebung
- Administration und Pflege der Mail-Infrastruktur mit Microsoft Exchange / Outlook
- Durchführung von Backup- und Recoverymaßnahmen
- Verwaltung und Administration von Lizenzen
- Wartung und Pflege der vorhandenen Infrastruktur
- Aufbau und Weiterentwicklung von Automatisierungs- und Redundanzlösungen
- Monitoring und Auditing der Infrastruktur
- Homogenisierung der Client-Hard- und Software
- Verwaltung der Netzwerkinfrastruktur
- Administration der Unify HiPath Telefonanlage

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in für Systemadministration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Nachweisbare Erfahrung in der Systemadministration
- Tiefe Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Produkten auf Basis von Windows Server 2012 R2 und höher, sowie Windows 7 und höher
- Gute Kenntnisse in der Verwaltung von virtuellen Maschinen auf der Basis von vmWare ESXi
- Fundiertes Basiswissen im Bereich Netzwerkadministration
- Kenntnisse in Scripting / Programmierung und Automation





orgacard.de



Wir bieten Ihnen eine faire Bezahlung und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen, wachstumsorientierten Unternehmen. Neben einem kooperativen Miteinander und einer offenen Kommunikation bietet das Unternehmen attraktive Rahmenbedingungen. Mehr als 60 nette Kolleginnen und Kollegen freuen sich auf Sie!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen, nach Möglichkeit per E-Mail, mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an g.knapp@orgacard.de oder per Post an:

OrgaCard Siemantel & Alt GmbH
Frau Gaby Knapp
Industriestraße 24
91126 Rednitzhembach

